INFORME DE EVIDENCIA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN
CONTRATO: N.º CO1.PCCNTR.4602626
PERIODO: 16 JUNIO AL 15 JULIO DEL 2023
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALBETH MATINEZ VALENCIA

Obligación 1 Literal A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Formación directa IE Alfonso López Pumarejo Ficha 2498407.

20 junio 2023.



Formación directa IE Alfonso López Pumarejo Ficha 2498407.

27 junio 2023.



Acompañamiento Técnico-Pedagógico IE Alfonso López Pumarejo Ficha 2498407.

27 junio 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A DOCENTES INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		SENA CAB	coserrano@sena.edu.co	3175448855	N/A	Carlos Serrano R.
2	Manuel Alejandro Rios Navia	1.130.611.258			X	Ins Educativa	manuel.rios@pumarejojamundi.edu.co	3219533787	N/A	
3	Luis David Carabalí Rodo	1112487296			X	I.E	luscarabali@pumarejojamundi.edu.co	322 533 0688	N/A	Luis David Carabalí
4	ANA Z Lemos	31633308		X		Sena CAB	azla.lemos@sena.edu.co	3173016749	✓	
5	Yulian A Rincon	1115066761		X		CAB	ladmancol@sena.edu.co	3117776281	SI	
6	Kelly Juliana.	1094885732		X		SENA	kelly1822@	3187075872	✓	Kelly
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Formación directa IE Joaquin De Cayzedo Y Cuero Ficha 2503762.

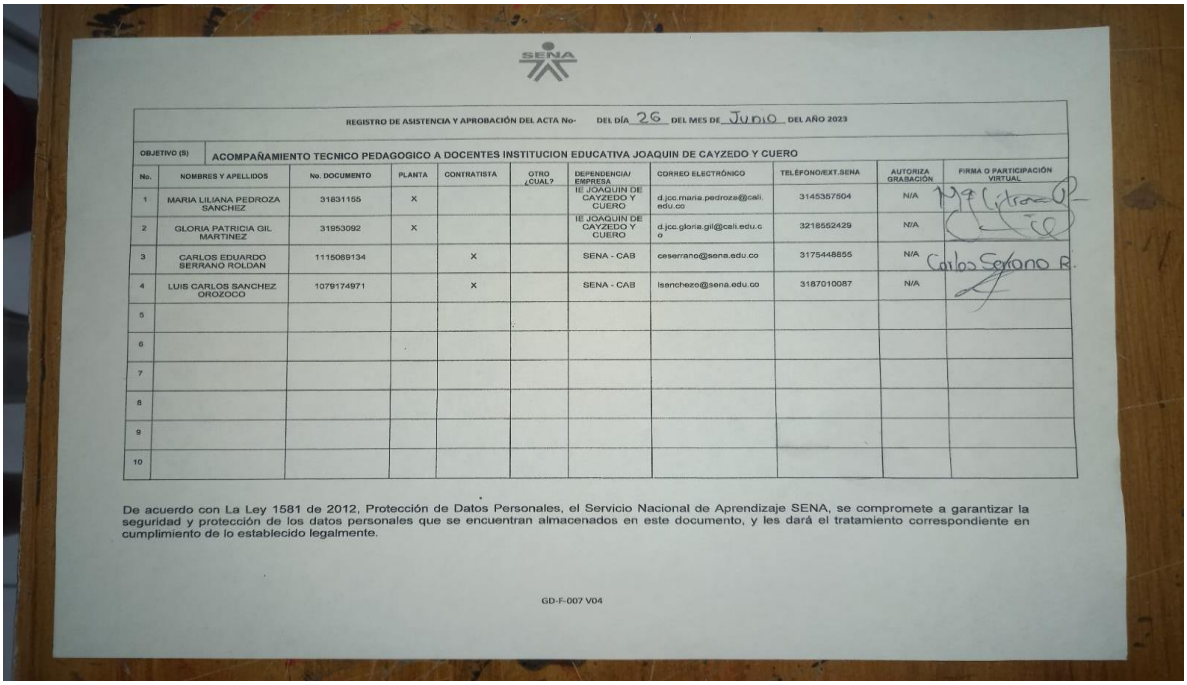
26 junio 2023



Acompañamiento Técnico-Pedagógico IE Joaquin De Cayzedo Y Cuero Ficha 2503762.

26 junio 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A DOCENTES INSTITUCION EDUCATIVA JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA LILIANA PEDROZA SANCHEZ	31831155	X			IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	d.jcc.maria.pedroza@cali.edu.co	3145357504	N/A	
2	GLORIA PATRICIA GIL MARTINEZ	31953092	X			IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	d.jcc.gloria.gil@cali.edu.co	3218552429	N/A	
3	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115089134		X		SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855	N/A	Carlos Serrano R.
4	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZOCO	1079174971		X		SENA - CAB	lsanchezo@sena.edu.co	3187010087	N/A	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Formación directa IE Inmaculada Concepción Ficha 2504874.

22 junio 2023.



Formación directa IE Inmaculada Concepción Ficha 2504874.

29 junio 2023.



Acompañamiento Técnico-Pedagógico IE Inmaculada Concepción Fichas 2504874, 2710803.

29 junio 2023.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENMTO TECNICOPEDAGOGICO A DOCENTES- VERIFICAR PROCESO FORMATIVO DE LOS APRENDICES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Patricia Valencia Muñoz	31.359.415	X			Inmaculada	Patyvamu@gmail.com	3225291660	N/A	
2	Paola A Lugo Herrera	31641361		X		Sena-CAB	Palugo@sena.edu.co	3163654013	N/A	
3	Beatriz Bibiana Herrera	38674041		X		SENA CAB	vmherrera@sena.edu.co	3157561754	N/A	
4	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		SENA CAB	cserranoc@sena.edu.co	3175418855	N/A	Carlos Serrano
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Formación directa IE Inmaculada Concepción Ficha 2710803.

21 junio 2023.



Formación directa IE Inmaculada Concepción Ficha 2710803.

28 junio 2023.



Obligación 2 Literal B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Desarrollo Curricular Equipo de Articulación – Revisión informe mensual de ejecución contractual.

16 junio 2023.



Desarrollo Curricular Equipo de Articulación – Celebración día del instructor.

23 junio 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **DESARROLLLO CURRICULAR**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Carbajalino	1024[illegible]471	NA	X	NA	SENA - CAB	lcsanchez0@sena.edu.co	3187900[illegible]	NA	
2	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134	NA	X	NA	SENA - CAB	cesenano@sena.edu.co	3175488855	NA	Carlos Serrano
3	Paola A Lugo	31641361	NA	X	NA	SENA - CAB	Palugo@sena.edu.co	3163654013	NA	Paola A Lugo
4	[illegible]	[illegible]	NA	X	NA	SENA - CAB	lmgarnez@sena.edu.co	3185022218	NA	
5	Kelly Zapata M	1094885732	NA	X	NA	SENA - CAB	kzapata@sena.edu.co	3187073877	NA	
6	Camilo A. Estavel C.	1022375456	NA	X	NA	SENA - CAB	cestavel@sena.edu.co	3165789153	NA	
7	Ana Z. Lozano	3165350 V	NA	X	NA	SENA - CAB	azlozano@sena.edu	3173516449	NA	
8	Daniel Hernandez	1115582823	NA	X	NA	SENA - CAB	dhernandez9@sena.edu.co	3017375803	NA	
9	[illegible]	1115066261	NA	X	NA	SENA - CAB	[illegible]	3117776258	NA	
10	Cesar Ospina	94479021	NA	X	NA	SENA - CAB	cfospina@sena.edu.co	3172923621	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Desarrollo Curricular Equipo del Programa de Asistencia Administrativa – Actualización guías de aprendizaje.

30 junio 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **DESARROLLLO CURRICULAR**

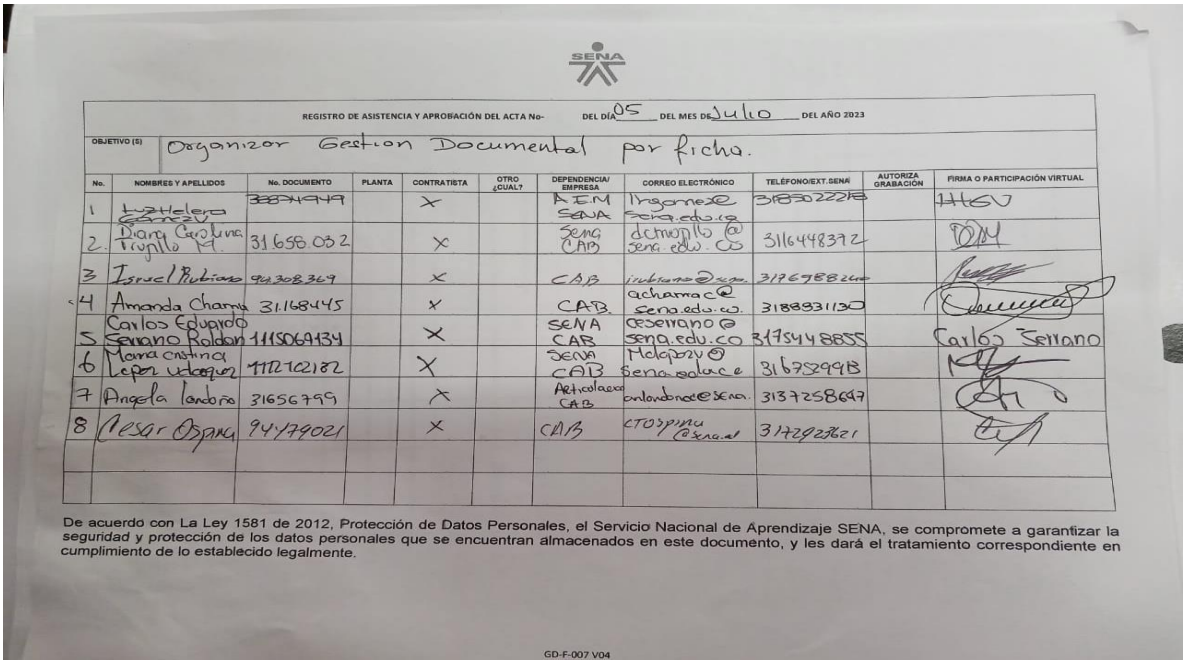
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Santander	28951148	NA	X	NA	SENA - CAB	dsantander@sena.edu.co	3249348413	NA	
3	Dana Y Suarez Zhon Diomo Quiñones	1106891257 16289787	NA	X	NA	SENA - CAB	dysuarez@sena.edu.co zquinonez@sena.edu.co	3202221737 3073236883	NA	Dana Y Suarez
4	Luz Carime Quintero	31658251	NA	X	NA	SENA - CAB	luzquintero@sena.edu.co	3143717386	NA	
5	Israel Rodriguez	94.308369	NA	X	NA	SENA - CAB	irodriguez@sena	3176788	NA	
6	Kelly J. Zapata	1094885882	NA	X	NA	SENA - CAB	kjzapata@sena	3104078872	NA	
7	Daniel Hernandez	1.115082873	NA	X	NA	SENA - CAB	dhernandez9@gmail.com	3017370883	NA	Daniel H-G.
8	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134	NA	X	NA	SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855	NA	Carlos Serrano R
9	Cesar Ospina	94479021	NA	X	NA	SENA - CAB	CTOSPINA@SENA.EDU.CO	3172923621	NA	
10	Yhon Dumeth	1085066261	NA	X	NA	SENA - CAB	ladumeth@sen	3177762?1	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollo Curricular Equipo de Articulación – Apoyo gestión documental.

5 julio 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Organizar Gestion Documental por ficha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Helena Gomez	38874949		X		AIM SENA	lhgomezc@sena.edu.co	3183022218		
2	Diana Carolina Trujillo M.	31658032		X		SENA CAB	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
3	Israel Rubiano	93308369		X		CAB	irubiano@sena.	3176788244		
4	Amanda Charria	31168445		X		CAB	acharriac@sena.edu.co	3188931130		
5	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069434		X		SENA CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
6	Maria cristina Lopez Vasquez	1112702182		X		SENA CAB	Mclopezv@Sena.edu.co	31675998		
7	Angela Londoño	31656799		X		Articulacion CAB	anlondonoc@sena.	3137258647		
8	Cesar Ospina	94479021		X		CAB	CTOspina@sena.edu	3172923621		

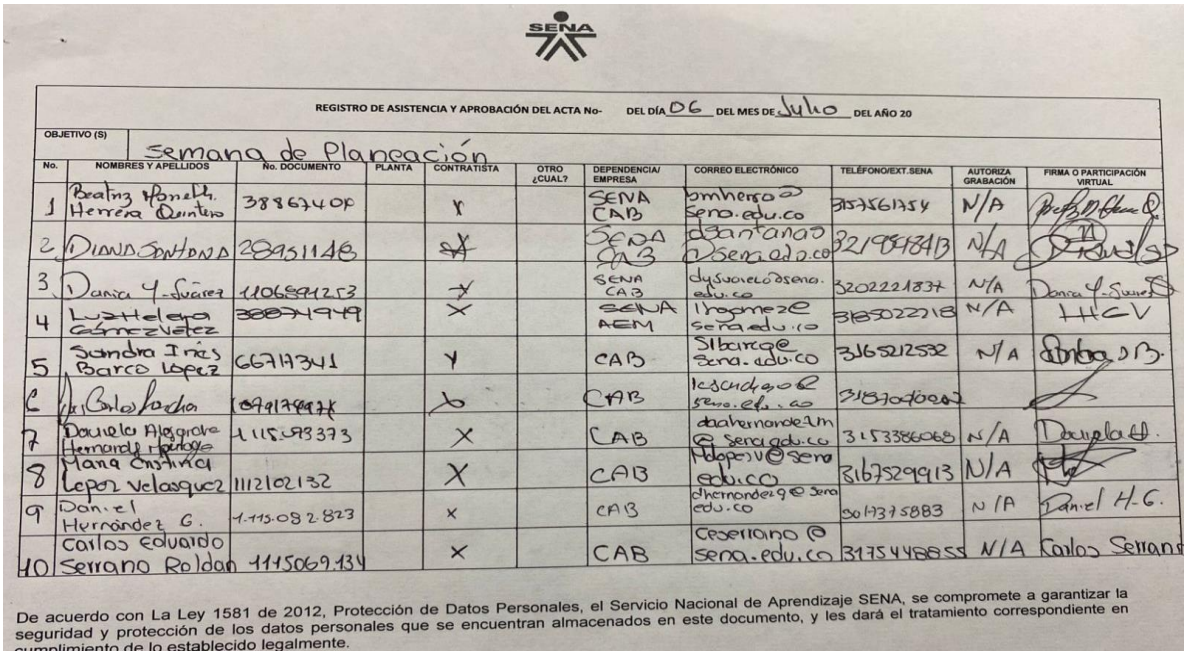
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Desarrollo Curricular Equipo de Articulación – Revisión y entrega de actas de cierre de fase.

6 julio 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20

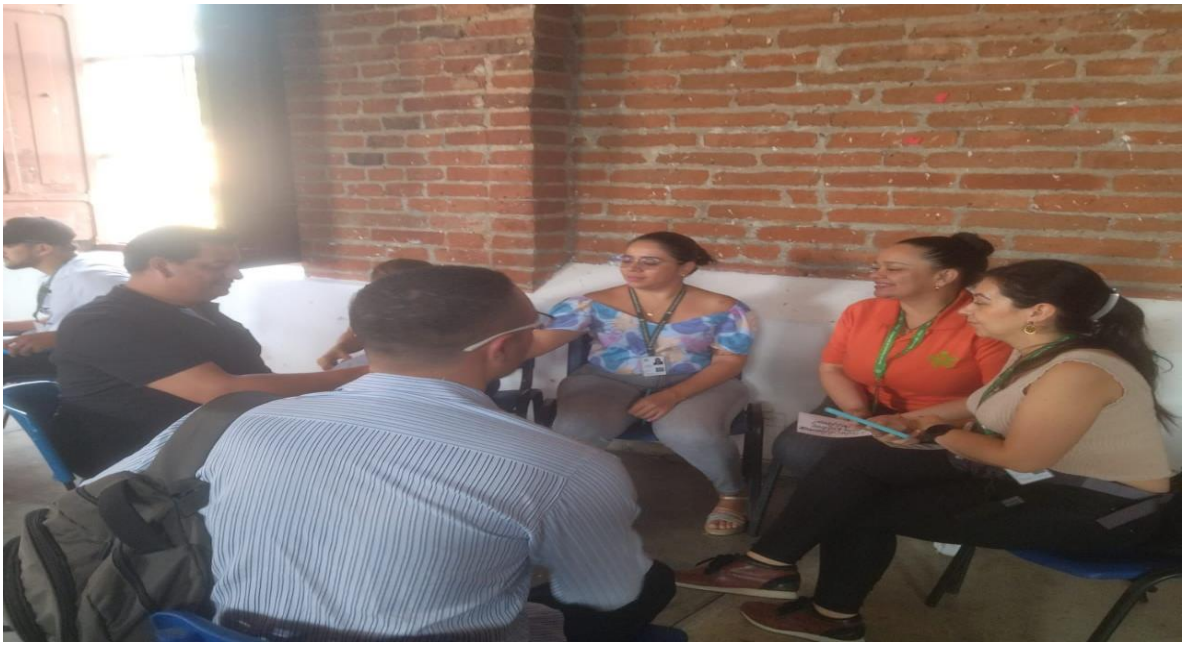
OBJETIVO (S): Semana de Planeación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz Manuela Herrera Quintero	38867402		X		SENA CAB	bmherrera@sena.edu.co	3157561754	N/A	
2	DIANA SANTANA	28951148		X		SENA CAB	dsantanao@sena.edu.co	3219418413	N/A	
3	Danna Y. Suarez	1106891253		X		SENA CAB	dysuarez@sena.edu.co	3202221837	N/A	
4	Luz Helena Gamez Velez	38874949		X		SENA AEM	lngamez@sena.edu.co	3185022718	N/A	
5	Sandra Inés Barco Lopez	66713411		X		CAB	Sibarco@sena.edu.co	3165212532	N/A	
6	Carlos Jaramillo	1049179977		X		CAB	lcjaramillo@sena.edu.co	3137040802		
7	Daniela Alejandra Hernandez Ramos	1115593373		X		CAB	dahernandez1m@sena.edu.co	3153366068	N/A	
8	Maria Cristina Lopez Velasquez	1112102132		X		CAB	mlopezv@sena.edu.co	3167529913	N/A	
9	Daniel Hernandez G.	1.115.082.823		X		CAB	dhernandez9@sena.edu.co	3017375883	N/A	
10	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		CAB	Ceserrano@sena.edu.co	3175448855	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.

10 julio 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly Zapata		NA	X	NA	SENA - CAB			NA	
2	Julian Domancelly		NA	X	NA	SENA - CAB			NA	
3	Daniel Hernandez		NA	X	NA	SENA - CAB			NA	
4	Camilo Eslava		NA	X	NA	SENA - CAB			NA	
5	Cesar Ospina		NA	X	NA	SENA - CAB	CTOSPINA @sena.edu.co	3173291341	NA	
6	Luz Karime	31658251	NA	X	NA	SENA - CAB	luquintero @sena.edu.co	3173117336	NA	
7	Mauricio Fernandez		NA	X	NA	SENA - CAB			NA	
8	Carlos Serrano		NA	X	NA	SENA - CAB	cserrano @ sena.edu.co	3175448855	NA	Carlos Serran
9	Diego Bucaro		NA	X	NA	SENA - CAB			NA	
10	Claudia Fajardo		NA	X	NA	SENA - CAB			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollo Curricular Equipo de Articulación – Taller de habilidades blandas.

11 julio 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Taller de Habilidades blandas

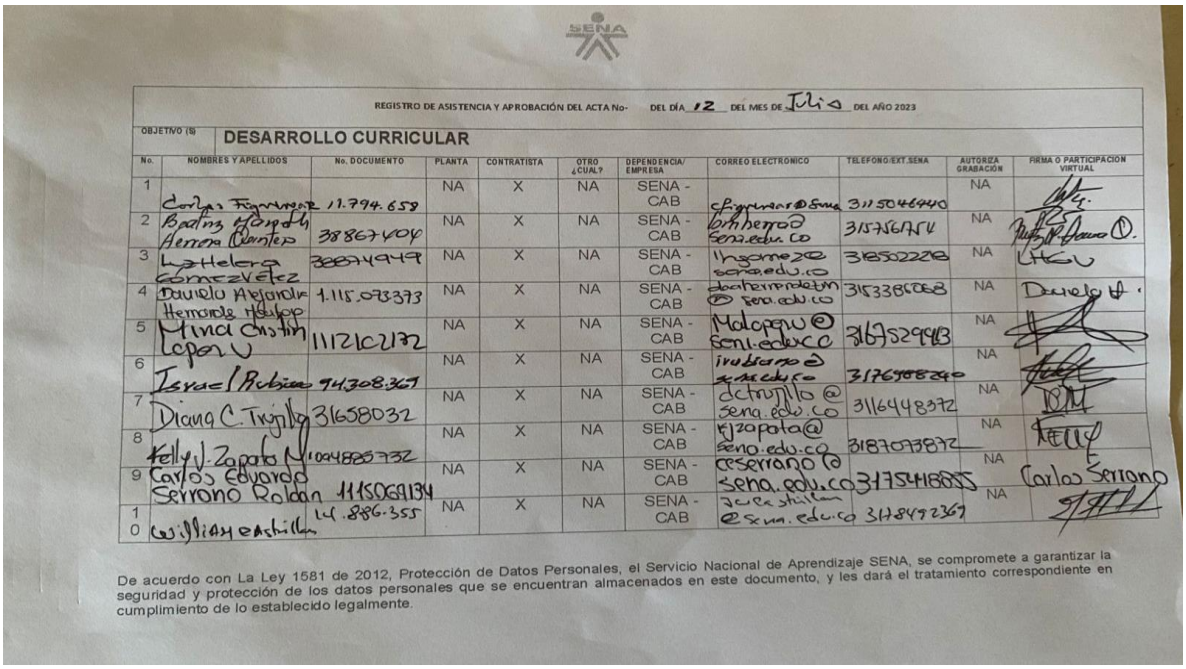
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Claudia Fajardo	38871212		X		CAB	cfajardoa@sena.edu.co	3126772926	N/A	
22	[illegible]	66718544		X		CAB	[illegible]	3128330933	N/A	
23	Andres F. Armendi	1115078419		X		CAB	aformament@sena.edu.co	3175186830	N/A	
24	Diego Bueno	1110490658		X		CAB	dabueno@sena.edu.co	3143914397		
25	Sandra Mateus	66803689		X		CAB	Smantanoa@sena.edu.co	3153684564	N/A	
26	Ingrid Martínez	1143860914		X		CAB	mamartinezm@sena.edu.co	3135304776	N/A	
27	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1145069134		X		CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855	N/A	Carlos Serrano
28	William Castillo	14.886.355		X		CAB	jwcastillan@sena.edu.co	3178492169	N/A	
29	Yuliana A. Jimenez	1145066261		X		CAB	[illegible]	3177776237	N/A	
30	Daniel Hernandez G.	1.115.082.823		X		CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3017371883	N/A	Daniel H.G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollo Curricular en la formación profesional a través de las didácticas activas.

12 julio 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **DESARROLLO CURRICULAR**

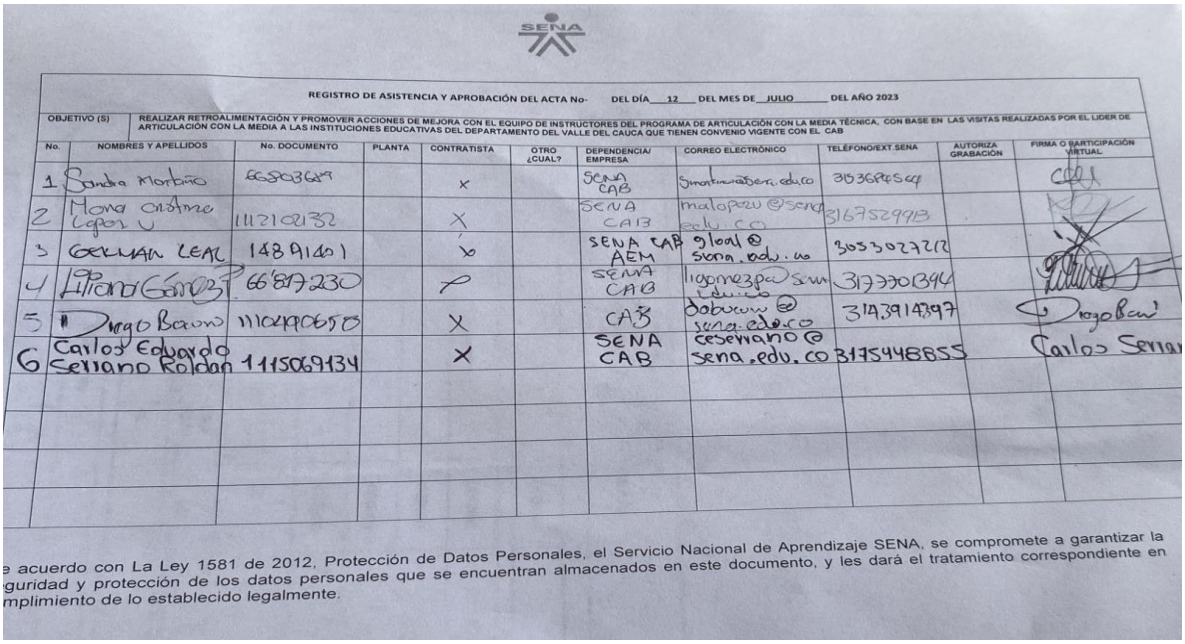
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Carlos Figueroa	11.794.658	NA	X	NA	SENA - CAB	cfigueroa@sena	3115046440	NA	
2	Beatriz Angelica Herrera Benitez	38867404	NA	X	NA	SENA - CAB	bherrera@sena.edu.co	3157567474	NA	
3	Lathelga Gomez Velez	38874949	NA	X	NA	SENA - CAB	lngomez@sena.edu.co	3185022208	NA	
4	Daniela Alejandra Hernandez Hoyos	1.115.073373	NA	X	NA	SENA - CAB	dahernandezh@sena.edu.co	3153386268	NA	
5	Mina Cristina Lopez V	1112102172	NA	X	NA	SENA - CAB	Mclopezv@sena.edu.co	3107529463	NA	
6	Israel Rubiano	94308.367	NA	X	NA	SENA - CAB	irubiano@sena.edu.co	3176908240	NA	
7	Diana C. Trujillo	31658032	NA	X	NA	SENA - CAB	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372	NA	
8	Kelly J. Zapata M.	1094885732	NA	X	NA	SENA - CAB	kjzapata@sena.edu.co	3187073872	NA	
9	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134	NA	X	NA	SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175418805	NA	Carlos Serrano
10	William Castillo	14.886.355	NA	X	NA	SENA - CAB	jcastillo@sena.edu.co	3178472367	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Desarrollo Curricular Equipo de Articulación – Socialización, retroalimentación y transferencia de las visitas realizadas a las IE por parte del líder de Articulación con la Media Gerardo Leyton.

12 julio 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REALIZAR RETROALIMENTACIÓN Y PROMOVER ACCIONES DE MEJORA CON EL EQUIPO DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA, CON BASE EN LAS VISITAS REALIZADAS POR EL LIDER DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA QUE TIENEN CONVENIO VIGENTE CON EL CAB

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Morbiño	66903649		x		SENA CAB		3536945 ext		
2	Mona Cristina Lopez	1112102132		X		SENA CAB	malopezv@sena.edu.co	3167529913		
3	GERMAN LEAL	14891401		X		SENA CAB AEM		3053027272		
4	Liliana Garcia	66847230		X		SENA CAB		3177301346		
5	Diego Bravo	1114906550		X		CAB		3143914397		
6	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		SENA CAB		3175448855		

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 4 Literal D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Seguimiento etapa practica – Revisiòn de objetivos y presentación de la oportunidad de negocio - IE Inmaculada Concepción ficha 2504874.

LISTA DE PROYECTOS IE INMACULADA CONCEPCION FICHA 2504874 - DESARROLLO DE ACCIONES DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ORGANIZACIONAES DE LAS MIPYMES EN EL AREA DE COBERTURA DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA ECNICA DEL CAB											
No.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DCTO	# DOCUMENTO	NOMBRE DEL PROYECTO	MISION	VISION	LOGO	SLOGAN	PRESENTACION DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO	OBJETIVOS
1	JUAN DIGEO	ROJAS MENA	TI	1114817397	EL PARAISO 3 LECHES	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	MIGUEL ANGEL	GUTIÉRREZ MEJIA	TI	1113638758							
3	NIKOLLE	TAMAYO PINEDA	TI	1029644837							
4	SANTIAGO V	MORA MOLINA	TI	1114241117							
5	CARLOS HERNAN	VERGARA SABOGAL	TI	1112390827							
6	ALEJANDRO	HERNANDEZ UNAS	TI	1112150217	POSTRES LAS DELICIAS	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	ALLISON	GARCIA HURTADO	TI	1112390617							
8	JHAN CARLO	TABA GOMEZ	TI	1114818260							
9	JUAN DIEGO	SANCHEZ CASTAÑO	TI	1087488149							
10	YURI VIVIANA	LONDOÑO GUEVARA	TI	1110042425							
11	DANIELA	DIAZ FITZGERAL	TI	1107844598	CHOCO ARTE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
12	MICHAEL ANDRES	ARCE CIFUENTES	TI	1112957638							
13	SAMUEL	CASTILLO BOTERO	TI	1112391139							
14	SEBASTIAN	CARDOSO REYES	TI	1114817446							
15	XIOMARA	ALVAREZ APONTE	TI	1112957084							
16	ALISSON	GONZALEZ GOMEZ	TI	1107845312	DULCINEA	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
17	CRISTIAN DAVID	MILLAN PAZ	TI	1114815639							
18	ISABEL SOFIA	FOLLECO ROMERO	TI	1112957590							
19	ISABELA	SANCHEZ OSPINA	TI	1112957085							
20	LEIDY VANESSA	MENDEZ PLAZA	TI	1112042151	MAGICAL DESERT	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
21	WENDY VANESA	DELGADO CUCHILLO	TI	1112957462							
22	YERLI MARIANA	ALVARADO OROBIO	TI	1114001006							
23	ALEJANDRO	GARCIA TORRES	TI	1115069612	LA TASITA DE CAFÉ	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
24	DANIELA	MONTENEGRO GARZON	TI	1112149352							
25	JHON JAIME	JARAMILLO MUÑOZ	TI	1114452205							
26	ANGGIE	JURADO TORRES	TI	1112956599	WAFLES DELIGHT	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
27	KAREN DAYANA	MORA AGUIRRE	TI	1105927648							
28	ISABELLA	GIL CASTILLO	TI	1110291988	GREEN CAKE	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
29	MARIANGEL	GIRON MAGON	TI	1112958011							

Seguimiento etapa practica – Presentación y sustentación del análisis DOFA - IE Joaquin De Cayzedo Y Cuero ficha 2503762

LISTA DE PROYECTOS IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO FICHA 2503762 - DESARROLLO DE ACCIONES DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ORGANIZACIONAES DE LAS MIPYMES EN EL AREA DE COBERTURA DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA ECNICA DEL CAB							
No.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DCTO	# DOCUMENTO	ELABORACION DE ENCUESTAS	EJECUCION DE ENCUESTAS	SUSTENTACION ANALISIS DOFA
1	DANNA ISABELLA	CASTILLO MENDEZ	TI	1107100889	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	HANNA	ALVAREZ ROJAS	TI	1107848512			
3	JUAN ESTEBAN	ARISTIZABAL JARAMILLO	TI	1053795355			
4	ORIANA	ALVAREZ ROJAS	TI	1107848513			
5	VALERIE	PEREZ DUQUE	TI	1111545162			
6	YOSEN DAVID	JIMENEZ RODRIGUEZ	TI	1111669079			
7	ADRIAN STEVEN	PAREDES AGUDELO	TI	1111543740	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	JUAN ESTEBAN	ANGULO VIVEROS	TI	1108640993			
9	MARTIN	MEJIA OLAYA	TI	1111545020			
10	CAROLINA	RAMOS QUINTERO	TI	1065595682			
11	BRAYAN STIVEN	GOMEZ CAICEDO	TI	1107845436	APROBADO	APROBADO	APROBADO
12	JHON JAIRO	VELEZ ZULUAGA	TI	1111666209			
13	LUIS ANGEL	CHAVES MENDEZ	TI	1109189342			
14	NICOLAS	BELTRAN TABARES	TI	1191214041			
15	BRIGITTE	DELGADO BALCAZAR	TI	1105928910	APROBADO	APROBADO	APROBADO
16	VALENTINA	ANDRADE VERGARA	TI	1104806187			
17	HAWEND DAVID	SALDARRIAGA RODRIGUEZ	TI	1107837225	APROBADO	APROBADO	APROBADO
18	MIA VALENTINA	FUENTES DIAZ	PEP	718876830012007	APROBADO	APROBADO	APROBADO

Seguimiento etapa practica – Revisión, elaboración y/o aprobación de Misión y Visión – IE Alfonso Lopez Pumarejo ficha 2498407

LISTA DE PROYECTOS IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO FICHA 2498407 - DESARROLLO DE ACCIONES DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ORGANIZACIONAES DE LAS MIPYMES EN EL AREA DE COBERTURA DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA ECNICA DEL CAB						
No.	**NOMBRE DEL APRENDIZ**	**TIPO DCTO**	**# DOCUMENTO**	**NOMBRE DEL PROYECTO**	**MISION**	**VISION**
1	ELIZABETH MONTILLA GOMEZ	TI	1107843577	SABER DIS-FRUTAR	APROBADO	APROBADO
2	LAURA JHOVANNA GELVEZ MONTOYA	TI	1111545700			
3	SARITHA IDROBO CHAVEZ	TI	1089568811			
4	ALISON OVALLE ZAMORANO	TI	1114952231	MAGIC PHOTO	APROBADO	APROBADO
5	ANGELA PATRICIA RODRIGUEZ ANGULO	TI	1107041830			
6	CAROLINA DE LA CRUZ JOJOA	TI	1112465687			
7	ALEJANDRA CORTES AMAYA	TI	1061278553	RICHLANDIA	APROBADO	APROBADO
8	DIEGO FERNANDO ESCOBAR DIAZ	TI	1108560347			
9	JULIETH ALEXANDRA CAMPO MORCILLO	TI	1112466550			
10	KEVIN SAMUEL MINAYO LONDOÑO	TI	1114952948	VIVERO LA MILAGROSA	APROBADO	APROBADO
11	LAURA SOFIA RIOS DUQUE	TI	1095208881			
12	LISETH DAYANA CHICUE MORANO	TI	1061498957			
13	CARLOS ANDRES CAMPO ORTEGA	TI	1114952616	SHAMELESS SHAKES	APROBADO	APROBADO
14	MICHAEL SMITH ALDERETE CUERO	TI	1109933727			
15	VICTOR ALFONSO MORALES GUAZAQUILLO	TI	1107043985			
16	DUVAN BENJUMEA TOVAR	TI	1072365192	THE FIRS FAST FOOD	APROBADO	APROBADO
17	JENNY PAOLA ZULES VALENCIA	TI	1112463804			
18	LUIS DAVID GUAZAQUILLO MARIN	TI	1112465695			
19	DAVID AVILA ANDRADE	TI	1110365244	T.E.P TERRARIOS ESPECIALIZADOS POTRERITO	APROBADO	APROBADO
20	JOSE ENRIQUE CAICEDO MENESES	TI	1063808383			

Obligación 13 Literal M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Ficha: 2498407.

IE Alfonso López Pumarejo.

Cierre de Fase de Ejecución acta 005_2023_2498407_AEM

ACTA No. 005_2023_2498407_AEM		
ACTA COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHAS 2498407		
CIUDAD Y FECHA: Potrerito Jamundí, 27 de junio 2023	HORA INICIO: 08: 00 A.M	HORA FIN: 11:00 A.M
LUGAR: IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario de Buga	
TEMAS: 1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Fase: Ejecución Actividad de proyecto evaluada: DISEÑAR UN PLAN DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO EN SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices. Ficha: 2498407 Fase Ejecución		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de ejecución, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha 2498407 en su Fase de Ejecución y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.		

Activar Windo
Ve a Configuración

Ficha: 2503762.

IE Joauin De Cayzedo Y Cuero.

Cierre de Fase de Ejecución acta 005_2023_2503762_AEM

ACTA No. 005_2023_2503762_AEM		
ACTA COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHAS 2503762		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 26 de junio 2023	HORA INICIO: 08: 00 A.M	HORA FIN: 11:00 A.M
LUGAR: IE JOAQUIN DE CAYZEDO Y CUERO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario de Buga	
TEMAS: 1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Fase: Ejecución Actividad de proyecto evaluada: DISEÑAR UN PLAN DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO EN SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices. Ficha: **2503762** Fase Ejecución		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de ejecución, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha **2503762** en su Fase de Ejecución y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.		

Activar Windo
Ve a Configuración

Ficha: 2504874.

IE Inmaculada Concepción.

Cierre de Fase de Ejecución acta 005_2023_2504874_AEM

ACTA No. 005_2023_2504874_AEM		
ACTA COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHAS 2504874		
CIUDAD Y FECHA: Ginebra, 29 de junio 2023	HORA INICIO: 08: 00 A.M	HORA FIN: 11:00 A.M
LUGAR: IE INMACULADA CONCEPCION	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario de Buga	

TEMAS:

1. Comité de Evaluación, Seguimiento y Estado de Administración Educativa Sofia Plus

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase: Ejecución

Actividad de proyecto evaluada: DISEÑAR UN PLAN DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO EN SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2504874**

Fase Ejecución

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento y estado de administración educativa Sofia – plus, cierre de la fase de ejecución, citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2504874** en su Fase de Ejecución y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

Activar Win
Ve a Configura

Ficha: 2710803.

IE Inmaculada Concepción.

Cierre de Fase de Análisis acta 003_2023_2710803_AEM

ACTA No. 003_2023_2710803_AEM		
COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHAS: 2710803		
CIUDAD Y FECHA: Ginebra, 28 de junio 2023	**HORA INICIO:** 08: 00 A.M	**HORA FIN:** 11:00 A.M
LUGAR: I.E INMACULADA CONCEPCION	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

TEMAS:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

Fase: Análisis

Actividad de proyecto evaluada: IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2710803**

Fase: Análisis

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **2710803** en su Fase de Análisis y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503762 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504874 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710803 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498407 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA